Rapport d'intervention

N° ..... · Date : … / … / ..... · Arrivée : … h … · Départ : … h …

Entreprise

Client et lieu d'intervention

Nom, adresse, étage, porte, code d'accès

MOTIF DE L'APPEL

Tel que décrit par le client

CONSTAT À L'ARRIVÉE

Ce que vous avez vu, mesuré, testé. Restez factuel ; en cas de doute sur une cause, écrivez « origine probable ».

TRAVAUX RÉALISÉS

PIÈCES REMPLACÉES

Pièce	Quantité	Devenir
		☐ remise au client ☐ reprise
		☐ remise au client ☐ reprise

RESTE À FAIRE / RECOMMANDATIONS

Photos jointes : ..... Devis lié n° ..... Facture liée n° .....

Client

Remarques éventuelles, date, signature

Intervenant

Nom, date, signature

Modèle gratuit proposé par Devo (devo-devis.com). Le rapport d'intervention ne remplace ni le devis ni la facture.